

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Řád školní družiny obsahuje základní pravidla chování žáků, také jejich povinnosti a práva v době jejich dobrovolné docházky do školní družiny. Všechna nařízení a pokyny jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte a s všeobecnými pravidly společenského chování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školní družiny je celoročně k nahlédnutí na webových stránkách školy.

I. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace všeho druhu, a to ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jakýmikoli jinými prostředky, podle volby dítěte,
- b) na zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu, který vede k rozvoji osobnosti žáka, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu,
- c) na využívání zařízení školní družiny, případně školy, zúčastňování se výchovně vzdělávacích a kulturních akcí pořádaných školní družinou,
- d) řešit osobní a školní problémy s vychovatelkou, ke které má důvěru, s výchovným poradcem, vedením školy,
- e) podílet se spolu s vychovatelkou na tvorbě programu ve školní družině,
- f) zařadit se dle svých schopností a možností do zájmové činnosti ve školní družině,
- g) reprezentovat školní družinu na akcích a soutěžích.

II. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a respektovat všechny zaměstnance školy,
- c) dodržovat všeobecná pravidla společenského chování,

- d) vyjadřovat svůj názor vhodným způsobem, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě,
 - e) nepoužívat mobilní telefon, výjimkou jsou případy telefonických hovorů nebo SMS zpráv zákonným zástupcům se souhlasem vychovatelky žáka,
 - f) neprodleně hlásit vychovatelce ztrátu či záměnu věcí, osobní věci má řádně označeny,
 - g) pomáhat žákům jiné národnosti nebo dětem se speciálními potřebami fyzickými nebo duševními,
 - h) chránit své zdraví, neohrožovat sebe ani ostatní děti, nevstupovat bez dovolení do prostor školy, které nejsou určeny pro činnosti školní družiny,
 - i) ve školní jídelně dodržovat Vnitřní řád školní jídelny,
 - j) neporušovat zákaz kouření a požívání jiných omamných a škodlivých látek v areálu školy a školní družiny,
 - k) svým chováním a jednáním nepoškozovat pověst školy a školní družiny,
 - l) dodržovat časový rozvrh docházky a neopouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky,
 - m) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD v případě opakovaného porušení „Vnitřního řádu ŠD“, nebo z jiných, zvláště závažných zavinění ze strany žáka - viz bod m) II. oddílu.

III. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) získávat informace o chování svých dětí ve školní družině,
- b) zúčastnit se akcí školní družiny, které jsou určeny pro děti a rodiče,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc při řešení výchovných problémů dětí,
- e) požádat o uvolnění dítěte ze školní družiny mimo stanovený časový rozvrh - toto však musí být vždy učiněno písemně.

IV. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) na začátku školního roku řádně vyplnit požadované údaje v zápisním lístku do školní družiny. Zápisní lístek slouží jako přihláška.
- b) seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny,

- c) každou změnu docházky žáka do školní družiny ihned písemně oznámit vychovatelce školní družiny, v případě přerušení činnosti školní družiny nemusí své děti ze školní družiny na dobu přerušení činnosti odhlašovat,
- d) dojde-li z rodinných důvodů ke svěření žáka do péče jednoho zákonného zástupce na základě soudního rozhodnutí a druhému není styk umožněn, informuje o této skutečnosti vychovatelku a doloží kopii rozhodnutí soudu,
- e) dodržovat termíny při placení úplaty za školní družinu,
- f) dodržovat provozní dobu ŠD a rozvrh oddělení,
- g) využívat služeb školní družiny pouze ve stanovené provozní době,
- h) sledovat informace, které školní družina poskytuje prostřednictvím webových stránek školy/školní družina nebo jiných písemných sdělení, a zároveň poskytnout všechny důležité změny (bydliště, telefon) své paní vychovatelce,
- i) na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině.

V. Organizace a provoz školní družiny

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 sb. O zájmovém vzdělávání a vyhláškou č. 279/2012 Sb.
2. Učebny školní družiny se nacházejí v pavilonech B a E. Výchova, mimo vyučování probíhá v I. až III. oddělení ŠD.
3. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
4. Školní družinu mohou také navštěvovat cizinci (např. Ukrajinci). Pro tyto žáky platí stejná pravidla jako pro ostatní žáky. Vychovatelky respektují jejich kulturní odlišnosti, spolupracují s ŠPP a třídní učitelkou. Společnými silami se snaží o začlenění žáka do kolektivu žáků a společně překonávají jazykovou bariéru.
5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.
6. ŠD navštěvují děti pouze 1. až 4. ročníku. Zákonní zástupci dítěte platí příspěvek, který slouží k částečné úhradě neinvestičních nákladů ve ŠD. Osvobození od platby povoluje ve výjimečných případech ÚMOB dle Vyhlášky Obvodního zastupitelstva Městského obvodu Michálkovice č. 8/93.
7. a) Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání

sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

b) Uvolnění z denní činnosti je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce žáka. Dle telefonické domluvy vyčká s žákem až do příchodu rodičů či zákonného zástupce žáka. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

c) Na oběd odcházejí děti z oddělení společně s vychovatelkou. Dodržují základní hygienické návyky a kulturu stolování. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

6. Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Mimo činnosti výchovné a vzdělávací plní ŠD částečně také funkci sociální. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky školy, zájmové útvary).

7. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, školního řádu školy i školní družiny.

b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

c) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

d) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

e) Do hodnocení chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.

f) Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje Provozní řád ŠD a Školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Vychovatelka neprodleně provede záznam o školním úrazu do Knihy úrazů.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami

probíhá prostřednictvím dveřní kamery nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

- Při zájmové a rekreační činnosti jsou děti poučeny o bezpečnosti:
 - neběhají, dbají příkazu, jak zacházet s různými předměty (nůžky apod.),
 - není dovoleno manipulovat s elektrickými přístroji a dotýkat se zásuvek.
- Při akcích mimo školu:
 - dodržují Školní řád a bezpečnost při hrách,
 - dodržují pravidla BESIP (děti poučeny).

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními Školního řádu.

VII. Režim školní družiny

6.30 – 7.55	odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů (příchod do ŠD nejpozději v 7.20)
11.30 – 13.00	oběd, osobní hygiena, volná činnost
13.00 – 13.30	odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory)
13.30 – 15.00	činnost zájmová (aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.)
15.00 – 15.30	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů
15.30 – 16.00	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

Po a St provoz ŠD do 16.30.

Provoz školní družiny může být upraven podle rozvrhu školního vyučování.

ZŠ MICHÁLKOVICE

Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28,
příspěvková organizace, 715 00 Ostrava-Michálkovice

☎ 596 231 614, mobil: 731 152 578, IDDS: t8gy4tc, e-mail: sekretariat@zsmichalkovice.cz
