



ZŠ MICHÁLKOVICE

Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28,
příspěvková organizace, 715 00 Ostrava-Michálkovice

☎ 596 231 614, mobil: 731 152 578, IDDS: t8gy4tc, e-mail: sekretariat@zsmichalkovice.cz

Základní škola Ostrava – Michálkovice, U Kříže 28, p.o.	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / Skartační znak	Mi/63/2023 A.1. A10
Vypracovala:	Mgr. Hana Bayerová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Bayerová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2023 na dobu neurčitou

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici jako součást Organizačního řádu

Provoz ŠJ se řídí:

- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, finanční normou v platném znění, metodikou spotřebního koše
- Zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění
- Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, systém HACCP, v platném znění

Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci. Ve školní jídelně – výdejně se stravují děti a zaměstnanci. Tito strážníci musí dodržovat v souladu s vnitřními předpisy školy následující podmínky:

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky

- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci podle rozpisu.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlité čaj apod.), dohled je nápomocen při odstranění této překážky.

- Ve zcela ojedinělých případech může dohled ve školní jídelně provádět i jiný pověřený zaměstnanec školy.

II. Práva a povinnosti strážníků

Strážník má právo:

- na stravování v jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem zejména, pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze stravování vyloučen,
- na kvalitní a vyváženou stravu

Strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád ŠJ (žáci též školní řád) a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny.
- Řídit se pokyny osoby vykonávající dohled ve školní jídelně.
- Odkládat svršky a tašky ve vyhrazeném prostoru.
- Při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování, zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně či výdejně, ani v okolí školy.
- Neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů vedoucí školní jídelny (telefonní číslo, email, číslo účtu).

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.
- Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a zápis do knihy úrazů. Dále se postupuje podle povahy a závažnosti úrazu žáka. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance. Vše v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR.

IV. Zacházení s majetkem školského zařízení

Strážník má právo užívat zařízení školní jídelny a je přitom povinen řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.



ZŠ MICHÁLKOVICE

Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28,
příspěvková organizace, 715 00 Ostrava-Michálkovice

☎ 596 231 614, mobil: 731 152 578, IDDS: t8gy4tc, e-mail: sekretariat@zsmichalkovice.cz

Nakládání s majetkem:

- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- Strávníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístrojů.
- Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí mimo prostor jídelny.
- Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

V. Všeobecné informace

Hmotnost porce odpovídá stanoveným normám dle stanovených koeficientů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Vždy je k hlavnímu jídlu podávána pitná voda. Jídelní lístek může být z technických důvodů pozměněn. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, pokud je označen čísly a písmeny – obsahuje příslušný alergen. Jídelní lístek je sestavován vedoucí školní jídelny.

KONTAKTY

email: jidelnazs@zsmichalkovice.cz

tel.: 596 231 615, 733 361 010

web: www.zsmichalkovice.cz

Vedoucí: Eva Vozničková

Hlavní kuchařka: Renata Kaňáková

Doplňkový výběr v hotovosti probíhá poslední týden v měsíci v čase 8.00 - 11.00 a 14.00 - 15.30 v kanceláři vedoucí ŠJ

Výdej obědů pro žáky ZŠ: 11:45 – 13:45

Výdej obědů do jídelnosičů pro cizí strávníky: 10:40 – 11:30

Výdej obědů pro zaměstnance: 11:45 – 13:45

Obědy do jídelnosičů nenabíráme, strážník dostane svou porci v miskách a sám si je přeloží do svého jídelnosiče.

VI. Platba stravného

Stravné se hradí vždy na měsíc dopředu přednostně bezhotovostním převodem na účet školní jídelny. Přesná výše úhrady stravného je vždy uvedena na webu školy. Ke stravování je nutné odevzdat řádně vyplněnou přihlášku a zakoupit si čip. Na základě řádně vyplněné přihlášky bude strážníkovi přidělen variabilní symbol a přihlašovací údaje do aplikace strava.cz.

VII. Odhlašování a přihlašování stravy

Nejpozději do 14:00 školního dne na následující školní den přes web: strava.cz, výběr jídelny: 10059. Přihlašovací údaje získáte u vedoucí školní jídelny. Odhlášení stravy je v krajním případě možné i telefonicky, emailem anebo osobně. Při komunikaci je nutné uvést jméno, třídu a data odhlášených obědů. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy u žáků základní školy automaticky odhlášeny. Pokud se žák účastní akcí konaných mimo školu spojených s obědem (výlety, ozdravné pobyty a jiné celodenní akce) musí si obědy ve školní jídelně odhlásit. V případě neodhlášení stravy v době pobytu se zajištěným stravováním, nemá žák nárok na dotovanou stravu. V tomto případě bude cena doučtována do plné ceny.

Strávníci, kteří mají odhlášky (finanční zůstatek na kontě strávníka), nemají automaticky navedeny obědy do dalšího měsíce. Nutno stravu přihlásit.

Obědy pro nemocné děti/žáky si mohou zákonní zástupci vyzvednout ve školní jídelně vyzvednout v první den absence do jídelnosiče, a to v době od 10:45 do 11:30.

VIII. Plná cena stravného

Pokud se podle docházky prokáže neúčast dítěte na vzdělávání v základní škole dva a více dní po sobě jdoucích a nebyla-li řádně strava odhlášena, budou zpětně doučtovány i další náklady spojené s přípravou jídla. A to i v případě, když jste si oběd vyzvedli. (viz § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování). Platí to i v případě, pokud má dítě přihlášen pouze 1 oběd v týdnu (pokud již předešlý den nebyl, je to 2. absence. Jestliže nebylo dítě ve škole v pátek a nepřijde i v pondělí (je pondělí také bráno jako 2. den absence).

IX. Čipy

Čipy jsou přidělovány žákům základní školy, zaměstnancům organizace a cizím strávníkům. Obědy ve školní jídelně jsou strávníkům vydávány pouze s platným stravovacím čipem. Čip je zpoplatněn vratnou zálohou ve výši 125 Kč. Záloha za čip bude při jeho vrácení vyplacena pouze do 3 měsíců od ukončení školní docházky žáka do školy, a pokud bude čip bez známek poškození, nepopsaný a funkční. Strávníkům bez čipu bude oběd vydán na jméno u výdejního okénka, a to po vydání jídla strávníkům s čipem.

X. Výše úplaty

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. č. 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění (ve znění poslední úpravy č. 13/2023 sb.). Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku v příslušné kategorii.

- Plná cena jedné porce se určuje kalkulací z nákladů na potraviny ve výši finančního normativu a z ostatních věcných a mzdových nákladů (režijní náklady).

ZŠ MICHÁLKOVICE

Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28,
příspěvková organizace, 715 00 Ostrava-Michálkovice

☎ 596 231 614, mobil: 731 152 578, IDDS: t8gy4tc, e-mail: sekretariat@zsmichalkovice.cz

- Pro žáky základní školy připravuje školní jídelna oběd, pro žáky mateřské školy i dopolední přesnídávku a odpolední svačinu. Výše finančního normativu je rozdělena do kategorií a upravena na základě příslušných ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb., přílohy č. 2.
- Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin na základě ustanovení vyhlášky č. 107/2005 sb.v platném znění:

3-6 let	MŠ	přesnídávka	14,- Kč	
		oběd	29,- Kč	(maso syrové 50g)
		svačina	12,- Kč	
		celkem	55,- Kč	
7 let	MŠ	přesnídávka	14,- Kč	
		oběd	34,-Kč	(maso syrové 60g)
		svačina	12,- Kč	
		celkem	60,- Kč	
7-10 let	ZŠ	oběd	34,- Kč	(maso syrové 70g)
11-14 let	ZŠ	oběd	36,-Kč	(maso syrové 80g)
15 let a víc	ZŠ	oběd	38,- Kč	(maso syrové 100g)
		Zaměstnanci ZŠ	41,-Kč	
		Zaměstnanci MŠ	81,-Kč	
		Cizí strávníci	81,-Kč	

XI. Stravování zaměstnanců školy po dobu čerpání dovolené, pracovní neschopnosti, OČR a v době samostudia mimo pracoviště

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny (vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových



ZŠ MICHÁLKOVICE

Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28,
příspěvková organizace, 715 00 Ostrava-Michálkovice

☎ 596 231 614, mobil: 731 152 578, IDDS: t8gy4tc, e-mail: sekretariat@zsmichalkovice.cz

organizacích zřízených územními samosprávnými celky). Od prvního dne pracovní neschopnosti, OČR, čerpání volna na samostudium nebo dovolené nemá zaměstnanec nárok na dotovanou stravu. Je nutné, aby si zaměstnanci tyto obědy odhlásili 1. den absence, nejpozději do 9:00 ráno. V opačném případě jim bude oběd účtován v plné výši.

XII. Diety a alergie

V případě, že strážník má lékařem nařízenou dietu, musí o tom informovat vedoucí školní jídelny. Podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, je číselný seznam alergenů vyvěšen na všech nástěnkách u jídelniček.

V Ostravě dne 31. 1. 2023

Mgr. Hana Bayerová
ředitelka školy