

Provozní řád školní družiny

I. Organizace a provoz školní družiny

1. Učebny školní družiny se nacházejí v pavilonech B a E. Výchova, mimo vyučování probíhá v I. až III. oddělení ŠD.
2. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
3. Školní družinu mohou také navštěvovat cizinci (např. Ukrajinci). Pro tyto žáky platí stejná pravidla jako pro ostatní žáky. Vychovatelky respektují jejich kulturní odlišnosti, spolupracují s ŠPP a třídní učitelkou. Společnými silami se snaží o začlenění žáka do kolektivu žáků a společně překonávají jazykovou bariéru.
4. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.
5. ŠD navštěvují děti pouze 1. až 4. ročníku. Zákonní zástupci dítěte platí příspěvek, který slouží k částečné úhradě neinvestičních nákladů ve ŠD. Osvobození od platby povoluje ve výjimečných případech ÚMOB dle Vyhlášky Obvodního zastupitelstva Městského obvodu Michálkovice č. 8/93.
6. a) Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

b) Uvolnění z denní činnosti je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce žáka. Dle telefonické domluvy vyčká s žákem až do příchodu rodičů či zákonného zástupce žáka. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

c) Na oběd odcházejí děti z oddělení společně s vychovatelkou. Dodržují základní hygienické návyky a kulturu stolování. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

6. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Mimo činnosti výchovné a vzdělávací plní ŠD částečně také funkci sociální. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky školy, zájmové útvary).
7. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD
 - a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, školního řádu školy i školní družiny.
 - b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
 - c) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
 - d) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
 - e) Do hodnocení chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.
 - f) Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje Provozní řád ŠD a Školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

II. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Vychovatelka neprodleně provede záznam o školním úrazu do Knihy úrazů.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá prostřednictvím dveřní kamery nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Při zájmové a rekreační činnosti jsou děti poučeny o bezpečnosti:

- neběhají, dbají příkazu, jak zacházet s různými předměty (nůžky apod.),
 - není dovoleno manipulovat s elektrickými přístroji a dotýkat se zásuvek.
- Při akcích mimo školu:
- dodržují Školní řád a bezpečnost při hrách,
 - dodržují pravidla BESIP (děti poučeny).

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními Školního řádu.

III. Režim školní družiny

6.30 – 7.55	odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů (příchod do ŠD nejpozději v 7.20)
11.30 –13.00	oběd, osobní hygiena, volná činnost
13.00 – 13.30	odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory)
13.30 – 15.00	činnost zájmová (aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.)
15.00 –15.30	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů
15.30 – 16.00	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

Po a St provoz ŠD do 16.30.