

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.: 2/2015

Účinnost od: 1. 9. 2015

Vypracovala: Karin Fajkusová

Schválil: Mgr. Jiří Slepíčka, ředitel školy

Spisový znak: 2.1

Skartační znak: A5

Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. Úvodní ustanovení

Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění; dále vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění; dále zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění.

Stravování zaměstnanců základní a mateřské školy (závodní stravování) upravuje vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

II. Zajišťování školního stravování

- 1) Školním stravování se rozumí stravovací služby pro žáky školy přihlášené ke školnímu stravování.
- 2) Školní stravování zajišťuje školní jídelna (ŠJ), která je součástí příspěvkové organizace.

III. Organizace provozu ŠJ

- 1) Výdej stravy cizím strávníkům do jídlonosičů probíhá od 10.45 do 11.30 hod., a to na místě k tomu určeném. V této době mohou sníst oběd u vyhrazeného stolu.
- 2) V době od 11.35 do 11.40 hod. probíhá dezinfekce stolů a výdejního okénka.
- 3) Ostatní strávníci, kteří odebírají stravu do jídlonosiče (obvykle v první den nemoci), dostanou oběd na podnose a na vyhrazeném místě si jej přemístí do nosiče.
- 4) Výdej obědů pro žáky ZŠ a zaměstnance školy od 11.45 do 13.45 hodin. Změnu doby výdeje je možno provést z organizačních důvodů. Všichni jsou včas informováni písemným sdělením na nástěnkách ŠJ.
- 5) Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu učitele, jsou přezutí a mají čisté ruce.

- 6) U výdejního okénka mají strávníci připravenou čipovou kartu nebo čip, které přiloží na terminál (data o zaplacení a velikosti porce).
- 7) Stravovací kartu nebo čip musejí používat všichni strávníci, žáci ji mají po celou dobu školní docházky.
- 8) Po konzumaci oběda strávník odnáší táč k odkládacímu okénku, kde odloží příbor na místo k tomu určené. Obaly od potravin a použité ubrousky vyhodí do odpadkového koše.
- 9) Dozor nad žáky vykonává učitel podle stanoveného rozvrhu, který je umístěn na nástěnce ve školní jídelně. Strávníci musejí při stolování dodržovat hygienické a společenské návyky. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí ŠJ, dozorujícího učitele nebo vedoucí kuchařky.
- 10) Žáci školní družiny přicházejí do ŠJ se svou vychovatelkou, která po celou dobu žákům pomáhá, stoluje s nimi a učí je zásadám stolování.
- 11) Rozlití jídla na stůl nebo na podlahu hlásí dozorující učitel zaměstnanci kuchyně, který zajistí mimořádný úklid.
- 12) Úraz, popř. nevolnost žáků ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dozoru.
- 13) Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnkách a na internetových stránkách školy.
- 14) V průběhu celého výdeje obědů je zajištěn pitný režim žáků.
- 15) Strávník si při prvním zakoupení stravy si rovněž pořídí čipovou kartu nebo čip za 120,- Kč (slouží místo stravenek). Kartu nebo čip si žák ponechává po celou dobu školní docházky. Po jejím ukončení žák vrátí kartu nebo čip vedoucí ŠJ, která za nepoškozený čip může vrátit zpět zaplacenou zálohu.

Ztrátu výdajového čipu je strávník povinen neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ. Při trvalé ztrátě si strávník musí zakoupit nový čip opět v ceně 120,- Kč. V případě opětovného nálezu a vrácení prvního čipu bude za nepoškozený čip vrácena částka 120,- Kč.

IV. Školní stravování

- 1) Pro žáky základní školy připravuje školní jídelna oběd, pro žáky mateřské školy i dopolední přesnídávku a odpolední svačinu. Výše finančního normativu je upravena na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., přílohy č. 2.
- 2) Na dotovaný oběd mají žáci dle §119 školského zákona nárok pouze v době jejich pobytu ve škole a první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud by zákonný zástupce žáka požadoval odebrání obědů pro žáka v době jeho nemoci, zaplatí plné náklady na přípravu obědů. Při školním výletu mají žáci na dotované stravování nárok.
- 3) Přihlašovat se k odběru stravy a provádět odhlášky je možné do 8 hodin ráno všedního dne. K přihlašování i odhlásování stravy lze využít počítačový server na internetové adrese www.strava.cz, číslo našeho zařízení je 10059.
- 4) V případě neodhlášené nebo nevyzvednuté stravy tato propadá ve prospěch přítomných strávníků.

V. Stanovení výše ceny jídel a způsob úhrady stravného

- 1) Plná cena jedné porce se určuje kalkulací z nákladů na potraviny ve výši finančního normativu a z ostatních věcných a mzdových nákladů (režijní náklady).
- 2) Pro žáky základní školy připravuje školní jídelna oběd, pro žáky mateřské školy i dopolední přesnídávku a odpolední svačinu. Výše finančního normativu je rozdělena do kategorií a upravena na základě příslušných ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb., přílohy č. 2.

3) Strávníci jsou zařazeni do **věkových skupin** na základě ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb.:

3 - 6 let	MŠ	přesnídávka	8,- Kč	
		oběd	19,- Kč	(maso syrové 60 g)
		svačina	6,- Kč	
		celkem	33,- Kč	
7 let	MŠ	přesnídávka	8,- Kč	
		oběd	21,- Kč	(maso syrové 70 g)
		svačina	6,- Kč	
		celkem	35,- Kč	
7 - 10 let	ZŠ	oběd	21,-Kč	(maso syrové 70 g)
11 - 14 let	ZŠ	oběd	23,-Kč	(maso syrové 80 g)
15 a víc	ZŠ	oběd	25,- Kč	(maso syrové 90 g)

4) **Závodní stravování:** hlavní činnost

- cena za 1 oběd: **26,- Kč** pro zaměstnance školy (musí mít odpracovány 3 hodiny denně)
(maso syrové 95 g)
- věcné a mzdové náklady jsou hrazeny z rozpočtu zaměstnavatele

5) **Cizí strávníci:** doplňková činnost

- cena za 1 oběd: **60,- Kč**

potravin	26,- Kč (maso syrové 95 g)
věcné náklady	9,- Kč
mzdové náklady	20,- Kč
zisk	5,- Kč

6) Výše úhrady za stravování dětí a žáků je závislá na věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku).

7) Stravné se hradí **dopředu**, především bezhotovostně, z bankovních účtů formou inkasa.

8) **Hotově** se stravné platí **poslední dva pracovní dny v měsíci**, a to od 7.00 do 15.00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ (i pro strávnický z mateřské školy). V mateřské škole se platí **druhý pracovní den v měsíci** od 14.00 do 16.00. Plán výběru je vždy vyvěšen v obou školách.

Tímto pozbývá platnosti směrnice č. 1/2011 ze dne 31. 8. 2011.

Mgr. Jiří Slepíčka v. r.
ředitel školy

V Ostravě-Michálkovicích 24. 8. 2015