

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: Mi/523/2018

Vypracoval: Mgr. Hana Bayerová, ředitelka školy

Pedagogická rada vzala na vědomí dne 3/9/2018

Schváleno školskou radou dne 30/8/2018

Směrnice nabývá účinnosti od 3/9/2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Tento školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, Pracovní řád č. j. 14269/2001, Zákon č.106/1999 Sb., Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
A. Práva žáků	4
B. Povinnosti žáků	4
C. Práva zákonných zástupců	5
D. Povinnosti zákonných zástupců	5
E. Komunikace se zákonnými zástupci	7
F. Pravidla chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu	7
G. Vycházky, exkurze	10
H. Mimoškolní akce žáků	10
I. Náhrady škod	10
J. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole	10
K. Žákovské služby a její povinnosti	11
L. Žákovský parlament	12
M. Práva a povinnosti pracovníků školy	12
II. Provoz a vnitřní režim školy	15
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování u žáků	17
A. Zajištění bezpečnosti a úrazové prevence	17
B. Ohlášení závažných skutečností	17
C. Zásady hygieny a bezpečnosti	17
D. Prevence rizikového chování u žáků	18
E. Podmínky zajištění	18
IV. Ochrana majetku a zacházení s ním	18
A. Obecné zásady hodnocení	19
B. Kritéria pro hodnocení	19
C. Podklady pro klasifikaci, formy ověřování vědomostí a dovedností žáků	19
D. Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikačními stupni	20
E. Sebehodnocení	21
F. Hodnocení a klasifikace	21
G. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	26
H. Hodnocení nadaných žáků	30
I. Celkové hodnocení	31
J. Slovní hodnocení	31
K. Komisionální a individuální přezkoušení	31

L. Opravná zkouška.....	32
M. Dodatečná zkouška	32
N. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR	33
O. Postup do dalšího ročníku	35
P. Hodnocení chování.....	35
Obecné zásady.....	35
Hodnocení chování.....	36
R. Výchovná opatření	36
Pochvaly a jiná ocenění:	36
Kázeňská opatření	36
Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:	39

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Práva žáků

Každý žák má právo:

- na vzdělání a školské služby včetně služby školského poradenského zařízení
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vznášet dotazy týkající se učiva a žádat o pomoc a radu (i mimo vyučovací hodinu po dohodě s vyučujícím); jedná-li se o žáka, který se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva; vyučující je povinen žákovi učivo vysvětlit
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- předložit své připomínky k provozu školy prostřednictvím třídního učitele, žákovského parlamentu nebo přímo vedení školy
- požádat o pomoc nebo radu třídního učitele nebo jiného učitele, výchovného poradce či školního metodika prevence v případě, že se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém
- pracovat v hygienicky čistém prostředí

B. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. zúčastnit se výuky podle rozvrhu
3. na vyučování přicházet včas
4. mít připraveny pomůcky na hodinu, včetně žákovské knížky (deníčku); na vyžádání pedagogického pracovníka ji předložit
5. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
6. plnit pokyny všech zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
7. chránit majetek školy a nepoškozovat jej
8. neprodleně ohlásit pedagogickým pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování nebo kdy je žák svědkem při takové situaci
9. se ve vyučování chovat dle platného školního řádu. V případě, kdy se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce.

V případě spáchání protiprávního jednání žáka (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

C. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě
2. na informace ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (dále jen „ŽK“) nebo deníčku
 - při třídních schůzkách nebo konzultacích;
 - osobním jednáním s ředitelstvím školy, výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky (mimo jejich vyučovací hodiny)
1. seznámit se s výroční zprávou školy
2. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
3. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
4. volit a být volen do školské rady
5. stát se členem občanského sdružení
6. vyjadřovat se k práci školy formou:
 - zápisů na třídních schůzkách
 - konzultací s vedením školy a vyučujícími
 - dotazníků
7. požádat při výkonu svých práv a povinností o pomoc (zejména) orgán sociálně-právní ochrany, tento je povinen pomoc poskytnout.

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

1. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
2. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
3. osobně žáka přihlásit či odhlásit ze školy (tiskopisy školy),
4. pečovat o jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, udržovat styk s dítětem, zajišťovat jeho výchovu a vzdělání,
5. vykonávat svou rodičovskou povinnost v souladu se zájmy dítěte,
6. mít rozhodující úlohu ve výchově dítěte a být všestranně příkladem svým dětem,

7. na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce či třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
8. neprodleně hlásit TU všechny důležité změny v osobních údajích (změny bydliště, kontaktních tel. čísel, zdr. pojišťovny apod.)
9. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. Rovněž jsou povinni aktualizovat JPP žáka. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka.
10. v případě výskytu pedikulózy (vši dětské) nebo jiného infekčního onemocnění u žáka, okamžitě nahlásit výskyt třídnímu učiteli a zabezpečit ošetření žáka. Žák může nastoupit do školy až po úplném odstranění výskytu pedikulózy nebo jiného infekčního onemocnění.
11. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování - nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka škole oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na bezdůvodné absence si může třídní učitel vyžádat potvrzení lékaře. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu a je řešeno podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Za svévolné opuštění školy se také považuje nedostavení se na odpolední vyučování bez písemné omluvy předem. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě.
12. zákonný zástupce informuje TU nebo vedení školy o nepřítomnosti ve výuce v důsledku školního úrazu.
13. zákonný zástupce předem žádá o uvolnění žáka z vyučování na určitou dobu. Z jedné hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 2 dnů uvolňuje třídní učitel, 3 dny a více ředitel školy. Zákonný zástupce žádá o toto uvolnění písemně ředitele školy.
14. zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem /zahraničí/, oznámit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí,
15. neprodleně informovat školu, zda je žák ve střídavé péči zákonných zástupců či došlo ke změnám v rodičovských právech,
16. v případě nutnosti medikace žáka v průběhu vyučování, pobytu žáka ve školní družině a na akcích školy písemnou formou požádat ředitele školy o možnost podávání léků. Ten může vyslovit souhlas, a to pouze na základě zprávy odborného lékaře, která přesně popisuje dávkování léků a jejíž kopie je součástí dohody-zmocnění příslušného pedagogického pracovníka. Zmocněnec nepřebírá odpovědnost za neoznámení změn v medikaci, za nedodání léků, za nepodávání léků v případě dlouhodobého zástupu jiného než pověřeného pedagoga.
17. Škola má povinnost spolupracovat s orgány sociálně – právní ochrany dítěte, a to zejména v případech dětí, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti, dětí, které byly svěřeny do výchovy jiné osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřením dítěte do její výchovy, dětí, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající také v tom, že zanedbávají

školní docházku, dětí, které se opakovaně dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu.

18. Škola je povinna oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o děti vyžadující sociálně – právní ochranu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví.
19. Každý je oprávněn upozornit na závadné chování dětí jejich rodiče.
20. Každý je oprávněn upozornit orgán sociálně-právní ochrany na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti.

V průběhu školního roku může dojít z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dřív, než je dáno rozvrhem. Pokud tato situace nastane, přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za dítě. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v žákovské knížce nejpozději den předem. Pokud žák nemá v ŽK dřívější ukončení výuky zapsáno nebo podepsáno zákonným zástupcem musí po dobu stanovenou řádným rozvrhem setrvat v jiné třídě nebo ve školní družině.

E. Komunikace se zákonnými zástupci

Způsob komunikace se zákonnými zástupci a žáky probíhá těmito způsoby:

- třídní schůzky, konzultace o prospěchu a chování, mimořádné konzultace a výchovné komise
- žákovské knížky
- třídní učitel, výchovný poradce, ostatní vyučující
- žákovský parlament, individuální pohovory

Výsledky jednání jsou zapsány a stvrzeny podpisy účastníků v příslušné dokumentaci.

F. Pravidla chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni dodržovat zásady slušného chování.
2. Pro vstup do školy a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání. Žák je povinen v době příchodu po 8:00 hod. zazvonit na zvonek sekretariát a nahlásit své jméno, příjmení, třídu a důvod pozdního příchodu, popř. nahlásit svůj pozdní příchod ve vrátnici., kde bude zapsán do Sešitu pozdních příchodů. Při odchodu za sebou každý žák zavře dveře.
3. Přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách se žáci mohou pohybovat po chodbě, kde mají svou třídu, nezdržují se na chodbách, na schodištích a v šatnách, do učeben přechází celá třída (skupina) najednou, a to těsně před zazvoněním a to za doprovodu vyučující. Členové zájmových kroužků a volitelných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách (v šatně, popř. před třídou) jen s vyučujícím. Na kroužek ZUŠ žáci čekají ve vestibulu školy.
4. Žáci nenosí do školy vyšší finanční hotovost, hodnotné věci a předměty z drahého kovu, protože škola v případě ztráty či poškození za ně nebere odpovědnost. Žák si za cenné věci zodpovídá sám, ukládá je na místech pod vlastním dohledem. V nutných případech je předá k úschově pedagogickému pracovníkovi nebo požádá o úschovu do školního trezoru. Šatní skříňky slouží k odkládání svrchního oděvu a obuvi po dobu vyučování, jež je dána rozvrhem.

5. Do ředitelny, sborovny a kabinetu smějí žáci vstupovat pouze na vyzvání. Do ředitelny mají žáci přístup, kdykoliv potřebují něco sdělit řediteli školy. Žáci mají právo požádat slušně ředitele či učitele o bližší vysvětlení problému, kterému nerozuměli, ať se týká vyučování nebo běžného života ve škole.

Žák:

1. dodržuje komunikační pravidla chování mezi žákem a dospělým (vedení školy, učitelé, správní zaměstnanci, návštěvy a ostatní). K těmto lidem se chová vždy slušně a zdvořile, je k nim vstřícný, ochotný, neužívá vulgární mluvu ani v jejich blízkosti ani vůči nim, nešíří o nich pomluvy, nezesměšňuje je. Ve škole a při akcích školy oslovuje pedagogické pracovníky „pane učitelí“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“, zdraví je slovy „dobrý den“ a „nashledanou“, vyká jim,
2. dodržuje komunikační pravidla mezi žáky - chová se přátelsky ke svým spolužákům a pomáhá jim v práci, je ohleduplný, ochotný, neužívá vulgární mluvu, nezesměšňuje, neponižuje, neubližuje fyzicky ani psychicky apod., nevyjadřuje se hrubě (projevy vulgárnosti budou důsledně trestány), odmítá projevy diskriminace k menšinám a cizincům,
3. chrání zdraví své i svých spolužáků ve škole i mimo ni; dojde-li ve škole k úrazu, ihned tuto skutečnost hlásí vyučujícímu, o přestávce učiteli, který má dohled, nebo třídnímu učiteli,
4. šetří školní zařízení a všechn majetek a chrání je; zodpovídá za svěřené pracovní místo a pomůcky,
5. přičiňuje se o dobrou pověst a čest své školy i třídy,
6. mimo školní budovu dbá na bezpečnost silničního provozu, dodržuje dopravní předpisy,
7. odpovídá škole za své chování i na školních akcích mimo budovu školy. Školu musí náležitým chováním reprezentovat na veřejnosti. Mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin, dodržuje pravidla slušného chování.

Žákům je zakázáno:

1. užívat návykové látky: alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které mohou nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve škole a na akcích pořádaných školou, nesmějí s nimi manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání atd.), vstupovat do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek. To neplatí pro případy, kdy užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. přinášet, distribuovat a užívat cigarety a elektronické cigarety, alkohol a veškeré omamné a psychotropní látky a manipulovat s předměty vztahujícími se ke kouření v budově a okolí školy a na akcích pořádaných školou,
3. zacházet s otevřeným ohněm,
4. nosit do školy a na další akce elektroniku, nepřiměřené obnosy peněz, zvířata, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (výbušniny, chemikálie, zbraně, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty, injekční stříkačky apod.), dotýkat se pohozených injekčních setů; v případě nálezu injekčních setů v areálu školy oznámí bezprostředně tuto skutečnost vedení školy,

5. je zakázána jakákoliv forma šikany, ponižování a tělesné ubližování, v prostorách a celém areálu školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno úmyslné, nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana, pořízování obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření, zejména pořízování a posílání nahrávek, fotek, SMS, MMS a e-mailových zpráv, výhružné telefonáty, vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod., zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
6. používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami, nabíječkami mobilních telefonů, s interaktivní tabulí, dataprojektorem a didaktickou technikou, se žaluziemi a okny manipulují pouze určení žáci. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání na parapety a topení, a vyhazování různých předmětů z oken; opatrnosti dbají žáci u všech dveří učeben, které se otevírají do chodby.
7. používat v době vyučování (vyučováním se rozumí i přestávka) mobilní telefony, MP3 přehrávače, iPady a ostatní technologie, které nesouvisí s výukou; žáci je mají vypnuté a uschovány v osobních taškách; mobilní telefon může žák ve škole použít jen se souhlasem vyučujícího ve výjimečných případech např. kontakt se zákonným zástupcem
8. v prostorách školy pořízovat pomocí záznamových zařízení jakékoliv zvukové a obrazové záznamy, na akcích pořádaných školou je toto řešeno dle dané situace a podle rozhodnutí vyučujícího. V případě porušení zákazu bude zařízení žákovi odebráno a vráceno po ukončení vyučování zákonným zástupcům žáka.
9. rizikové chování žáků je řešeno dle Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Žáci jsou povinni dodržovat následující pravidla:

1. žák chodí do školy upravený, do příslušných předmětů (Tv, Pč) nosí předepsaný oděv, obuv
2. pokud žák nepřijde na mimoškolní akci včas, dostaví se k vedení školy a je umístěn do náhradní třídy
3. od 7:40 hod. procházejí žáci šatnami, kde si odloží oděv, přezují se (pokud je šatna vybavena skříňkami na boty, je žák povinen si je uložit do skříňky a skříňku uzamknout) a poté odcházejí do tříd; nejpozději však v 7:50 hod. a šatna je uzamčena šatnářem 7:55 hod.; v případě nedodržení tohoto pravidla se jedná o pozdní příchod, který je považován za porušení školního řádu (v případě opakovaných pozdních příchodů)
4. žáci, kteří přijdou do školy v průběhu vyučování, uloží si své věci do třídy a o následující přestávce je odnesou do šatny (netýká se žáků, kteří mají šatní skříňky)
5. žák se přezouvá hned po příchodu do budovy v šatně nebo vestibulu, zapomene-li přezůvky, může si na nohou ponechat venkovní obuv pouze po domluvě s třídním učitelem (očištění obuvi); nesmí nosit sportovní obuv a obuv s tmavou podrážkou;
6. je o přestávce povinen chovat se ukázněně, neničí zařízení školy a zdržuje se ve vyhrazeném prostoru (třída, poschodí), je zakázáno stát o přestávce před zábradlím ve 2. patře
7. do dělených hodin, odborných učeben, TV přicházejí žáci dle pokynu vyučujícího a řídí se řády těchto učeben
8. po zvonění sedí žáci na svých místech a mají vše připraveno pro vyučování; uzavřené aktovky (brašny) pověsí na věšáky lavic, případně postaví k lavici mimo uličku tak, aby nepřekážely
9. zapomněl-li žák nějakou školní potřebu do vyučování, řádně se omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny, v případě zapomenutí ŽK se žák omlouvá na začátku první vyučovací hodiny

10. bez dovolení učitele nesmějí žáci v době vyučování ani o přestávkách vycházet ze školní budovy
11. žáci po skončení vyučování ukládají židle na lavice, pokud probíhá v konkrétní třídě nebo učebně poslední vyučovací hodina, a přesouvají se na následující vyučovací hodinu nebo odcházejí v doprovodu učitele do šatny
12. ve školní jídelně (dále jen „ŠJ“) se žáci řídí Řádem ŠJ a pokyny dohlížejících učitelů; zachovávají všechna pravidla kulturního stravování
13. žákům je zakázán v průběhu vyučování vstup do ŠJ
14. žák má povinnost si doplnit a doučit se zameškané učivo a splnit další povinnosti, které vznikly v době jeho nepřítomnosti.

G. Vycházky, exkurze

O konání akcí je žák a zákonný zástupce předem informován. Pokud je třeba finanční zajištění, je to i se souhlasem zákonných zástupců. Žák jedná podle pokynů vyučujícího, dodržuje pravidla bezpečnosti chování ve škole i mimo školu (žáci jsou poučeni na začátku školního roku třídním učitelem dle pokynů ředitele školy a před konáním exkurze vyučujícím).

H. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 303/1996 Sb., o školách v přírodě, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů aj.). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví, pojištění.
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

I. Náhrady škod

1. Způsobí-li žák vědomě nějakou škodu škole nebo jiné osobě, jsou zákonní zástupci žáka nebo žák povinni škodu nahradit uvedením do původního stavu (oprava, zakoupení nové věci, finanční vyrovnání).
2. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.
3. Maximální finanční hranice při ztrátě žákovy věci ve škole je dána prokázanou cenou při koupi věci a s ohledem na stáří věci. Je nutné taktéž posoudit, zda poškozený žák neporušil své povinnosti, tedy zda neporušil školní řád.

J. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Veškeré omluvenky jsou v žákovské knížce. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech. Rodiče žáků s déle trvajících zdravotními problémy se dohodnou s ředitelem školy na formě pomoci.
2. Žák se omlouvá předem z vyučování, je-li mu známo, že z vážných důvodů bude chybět:

- a) na 1 vyučovací hodinu omlouvá vyučující učitel, s vědomím třídního učitele
 - b) na 1- 2 dny omlouvá třídní učitel
 - c) na 3 a více dní omlouvá ředitel školy, žák předloží omluvenku třídnímu učiteli.
3. Při nepředvídané nepřítomnosti je zákonný zástupce žáka povinen omluvit ho třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (osobně, e-mailem nebo telefonicky). Omluvenku zapsanou v ŽK od zákonných zástupců nebo lékaře přinese žák do 2 dnů po ukončení nepřítomnosti a předá ji třídnímu učiteli.
 4. V nutných případech odchází žák ze školy v průběhu vyučování pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců (jméno žáka, datum, čas odchodu, důvod). V žádosti musí být uvedeno, že zákonný zástupce žáka přebírá plnou zodpovědnost za dítě po opuštění budovy školy a přerušení vzdělávání. Uvolnění z výuky je jen na dobu nezbytně nutnou, žák se poté vrací zpět do vyučování, pokud probíhá.
 5. Zákonný zástupce informuje TU nebo vedení školy o nepřítomnosti ve výuce v důsledku školního úrazu.
 6. Pokud je žákovi během vyučování nevolno, musí ho převzít zákonný zástupce osobně.
 7. Ve výjimečných případech může třídní učitel po domluvě se zákonnými zástupci a vedením školy vyžadovat omluvenku pouze od lékaře. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem v případě, že nepřítomnost přesáhne 3 dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratší než 3 dny. Povinností lékaře je vystavení potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke vzdělávání, pokud jde o součást poskytované léčebné péče, nelze poskytnout dodatečně bez poskytnutí léčebné péče. V případech důvodného podezření na zanedbávání školní docházky se považuje požadavek na předložení kopií zdravotnické dokumentace ze strany školy za oprávněný.
 8. Pokud se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovení vzdělávání podmínky. Doba absence je počítána za pololetí.

K. Žákovské služby a její povinnosti

1. Služba ve třídě se řídí pokyny třídního učitele (třídní kniha, mazání tabule apod.).
2. šatnář přichází do šatny v 7:40 hod. a zůstává zde až do 7:55 hod., kdy šatnu uzamkne
3. nese-li žák věci do šatny o přestávce, je šatnář povinen jít s ním; bez šatnáře nesmí nikdo vstupovat do šatny
4. po vyučování odchází šatnář do šatny před ostatními žáky třídy, odemyká šatnu
5. služba v šatně ŠJ – pověřený žák dohlíží na pořádek v šatně po dobu stravování žáků ve ŠJ, zůstává v šatně do odchodu posledního žáka, zapomenuté věci odevzdá na vrátnici

L. Žákovský parlament

Je tvořen žáky 5.– 9. tříd. Pracuje pod vedením pověřeného učitele. Podporuje výchovné úsilí školy, vyvíjí svoji vlastní činnost k rozvoji klimatu školy. Členové žakovského parlamentu se řídí Jednacím řádem žakovského parlamentu.

M. Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství zejména Školským zákonem č. 561/2004 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Pracovníci školy jsou povinni seznámit se se Školní preventivní strategií, z ní vyplývajícím Minimálním preventivním programem a Programem proti šikanování.
2. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
3. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce pro školní rok a úkoly dané týdenním plánem práce. Do vzdělávání žáků začleňují problematiku etické a právní výchovy, zdravého životního stylu a protidrogové prvky, prevenci šikany, kyberšikany, agresivity, vandalismu a jiných forem násilného chování, vhodnými způsoby a metodami potírají xenofobii, rasismus, intoleranci, antisemitismus, sekty a extremismus.
4. Sledují přehled suplování.
5. Učitelé jsou informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a ve výuce je zohledňují.
6. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem s problémovým vývojem a rizikovým chováním, se zdravotními problémy a nadaným žákům. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálně pedagogickém centru a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
7. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a předá podklady pro vyplnění záznamu o úrazu.
9. Pravidelně informují zákonného zástupce o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky zápisem do žakovské knížky a elektronické žakovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
10. Pro pracovní porady a třídní schůzky jsou vyhrazeny čtvrtky. Přesný termín nebo přesun na jiný den je předem oznámen v týdenním plánu.
11. Do školy přicházejí nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem zástupci ředitele.
12. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 30 minut před zahájením vyučování zástupci ředitele. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a pravděpodobné datum nástupu do zaměstnání. Při předvídané absenci předloží učitel plán učiva pro potřebu zastupujících.

13. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně nutnou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží ZŘ potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis lékaře.
14. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a žáky odvádějí do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední. Třídní knihu I. i II. stupně odnáší do sborovny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby zkontrolují uzavření oken ve svých kabinetech.
15. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy. Akci запиše do týdenního plánu.
16. Organizační, administrativní záležitosti, stejně jako návštěvy zákonných zástupců si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
17. Všichni učitelé, kteří budou vyučovat v odborných pracovnách, odpovídají za dodržování provozního řádu odborné učebny.
18. Učitelé I. stupně úzce spolupracují se školní družinou.
19. Všechny problémy týkající se kázně a rizikových projevů chování je třeba řešit ihned s třídním učitelem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence.
20. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy. Zástupy zařizují zástupce ředitele školy a vedoucí vychovatelka.
21. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři (pokud nemají žádost o uvolnění podepsanou rodičem). Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a mimoškolní činnosti.
22. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
23. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledů a místem, kde bude dohled nad žáky vykonávat.
24. Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání a dodržování všech ustanovení školního řádu. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
25. Vyučující zodpovídá za řádný výkon dohledu při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod., který mu byl rozpisem určen. Během dohledu nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti /oprava sešitů, četba knih apod./. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit zástupci ředitele.
26. Učitel pověřený dohledem ve školní jídelně nastupuje dohled včas. Zamezí předbírání ve frontě u výdeje. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dohledu. Koncem dohledu rozumíme odstranění všech žáků I. a II. stupně v danou vyučovací hodinu (kromě družiny).
27. Ředitel školy může nařídit pedagogickému pracovníkovi konání přímé pedagogické činnosti nad jemu stanovený rozsah, po dohodě s pracovníkem.
28. K dalšímu vzdělávání přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, za dobu tohoto volna přísluší náhrada platu, která se rovná výši ušlého platu. Ředitel školy určuje čerpání volna na dobu, kdy tomu nebrání vážné provozní důvody.
29. Pracovník školy neposkytuje informace o osobních údajích zákonných zástupců (viz organizační řád školy).

Povinnosti třídních učitelů

1. Vede řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření.
3. Realizace podpůrných opatření prvního stupně dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP) je v kompetenci třídního učitele a vyučujících daných předmětů.
4. Má přehled o počtu žáků třídy se speciálními vzdělávacími potřebami, podává výchovnému poradci návrhy na diagnostiku ve školském poradenském zařízení a informuje o všech těchto skutečnostech všechny učitele, kteří tyto žáky učí.
5. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC).
6. Informuje všechny učitele o nadaných žácích třídy a o druhu jejich nadání.
7. Informuje všechny učitele o žácích třídy, jimž ředitel školy povolil vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
8. Je informován o žácích třídy, kteří jsou dětmi cizinců podle § 36, odst. 2 Školského zákona
9. Je informován o žácích třídy, kteří plní povinnou školní docházku podle § 38 Školského zákona (plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky).
10. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků, snaží se včas podchytit záškoláctví a odhalit jeho příčiny. Každou neomluvenou absenci okamžitě hlásí VP a ŠMP. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 3 dnů. Od žáků po nepřítomnosti vyžadují omluvenku ihned po návratu do školy (žák má povinnost ji předložit do 2 dnů).
11. Dohlíží na dodržování školního řádu žáky třídy, pro dodržování školního řádu využívá metodu vlastního příkladu, výchovného rozhovoru se žákem, konzultace se zákonným zástupcem a kázeňská opatření.
12. Spolupracuje s rodiči v problematice rizikových projevů chování. Na třídních schůzkách seznámí rodiče s Minimálním preventivním programem, Programem proti šikanování a obsahem práce školního metodika prevence. Ve spolupráci s výchovným poradcem a školním metodikem prevence evidují a sleduje problémové žáky, aby se předcházelo kriminalitě a delikvenci mládeže. Vede preventivní aktivity se třídou, potírající rizikové chování. Tyto aktivity eviduje. Při výskytu závažnějšího problému informuje zákonné zástupce žáka, VP, ŠMP, eventuálně ŘŠ a OSPOD.
13. Pravidelně informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a elektronických žákovských knížek a při osobních schůzkách se zákonnými zástupci. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. U problémových žáků píše hodnocení prospěchu pravidelně na konci měsíce. Sleduje, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky 1 x měsíčně potvrzují parafou.
14. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce požadované údaje.
15. Třídní učitele vedou evidenci jednání se zákonnými zástupci žáků (osobní, telefonická jednání, e-mail apod.)
16. Informuje žáky třídy a zákonné zástupce o rozvrhu hodin žáků a o jeho odchylkách a výjimkách.
17. Před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, podle její povahy, žádá od zákonného zástupce žáka písemné potvrzení o bezinfekčnosti žáka, lékařská potvrzení, prohlášení o způsobilosti žáka absolvovat akci, prohlášení o tom, že zákonný zástupce ví, jak škola může postupovat při zjištění přestupku proti školnímu řádu
18. Stanovuje žákovské služby ve třídách, služby zapisují do třídní knihy. Hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají – v termínech podle

potřeb třídy a nutnosti řešit okamžitě situace (minimálně 1x měsíčně). Stručnou náplň třídnické hodiny zapíše do sešitu třídnických hodin.

19. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapíše do sešitu ve sborovně a tím je hlásí p. školníkovi. Zajistí konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

Vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí

1. Organizují a řídí činnost v týmu, v němž jednotliví členové participují na plánu činnosti a úkolech.
2. Organizují a řídí školní a mimoškolní soutěže.
3. Zodpovídají za vysokou míru sjednocování klasifikace.
4. Během školního roku dle kritérií ředitele školy vyhodnocují plnění úkolů.
5. Navrhují tematické a časové plány učiva.
6. Detailně rozpracují preventivní aktivity v rámci výuky a vypracují ve spolupráci s vyučujícími témata primární prevence a volbu povolání pro jednotlivé ročníky a předměty.
7. Navrhují testy, zadání písemných prací, činí závěry.
8. Doporučují inovace a aktualizace učebních osnov, případně tematických plánů učiva.
9. Doporučují studium odborné literatury, účast na školení, podílejí se na výběru vhodných učebnic, odborné literatury a pomůcek.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a vnitřní režim školy respektuje dojíždění žáků do školy MHD (dojezdová vzdálenost max. 15 km), kdy příjezd prvních žáků je v 6:00 a odjezd posledních žáků se realizuje do 19:00.

Režim dne

- škola je otevřena od 6:00 hod. pro nástup do ranní školní družiny (dále jen „ŠD“) a uzavírá se v 19:00, kdy končí poslední volnočasové aktivity pro žáky
- pro žáky nenavštěvující ŠD se škola otevírá v 7:40 hod. (tj. 20 min. před zahájením vyučování), prostor šaten žáci opouštějí hned po přezutí a odložení věcí, nejpozději však v 7:50 hod. a šatna je uzamčena šatnářem 7:55 hod.
- dopolední vyučování je zahájeno v 8:00 a končí v 13:30, realizuje se na I. i II. stupni podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
- počet hodin v jednom sledu se liší napříč ročníky:

1. ročník: 4

2. – 3. ročník: 5

4. – 5. ročník: 6

6. – 9. ročník: 8

Ve dnech odpoledního vyučování, které probíhá pouze v 6. až 9. ročníku, se respektuje ustanovení § 1 odst. 5) vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které říká, že mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí mít žáci nejméně 30 min. přestávku; v takových případech je harmonogram vyučovacích hodin následující:

Pro 1. – 5. ročník

pořadí vyučovací hodiny	časové rozpětí
	7: 00 – 7. 45
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30

zařazení přestávky	délka trvání přestávky (min.)
mezi 1. a 2. vyuč. hod.	(8:45 – 8:55) 10 min.
mezi 2. a 3. vyuč. hod.	(9:40 – 10:00) 20 min.
mezi 3. a 4. vyuč. hod.	(10:45 – 10:55) 10 min.
mezi 4. a 5. vyuč. hod.	(11:40 – 11:50) 10 min.
mezi 5. a 6. vyuč. hod.	(12:35 – 12:45) 10 min.

Pro 6. – 9. ročník

pořadí vyučovací hodiny	časové rozpětí
	7: 00 – 7: 45
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	----- 13.05 – 13.50

8. vyučovací hodina	14.00 – 14. 45	14. 00 – 14. 45
9. vyučovací hodina	14. 45 – 15. 30	-----

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování u žáků

A. Zajištění bezpečnosti a úrazové prevence

Pro zajištění bezpečnosti a úrazové prevence jsou žáci povinni:

- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu,
- používat zdravotně vhodné přezůvky,
- v hodinách TV a pracovních činnostech odložit na určené místo veškeré ozdobné a jiné předměty (např. náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.), přičemž jsou o těchto skutečnostech řádně poučeni.

B. Ohlášení závažných skutečností

Žák hlásí:

- každý úraz třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy
- každé poškození nářadí nebo závadu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi
- ztrátu osobní věci okamžitě vyučujícímu nebo třídnímu učiteli; nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu, do kanceláře školy nebo na vrátnici

C. Zásady hygieny a bezpečnosti

- v budově školy je zajištěn pitný režim
- vlastní nápoje žáci nosí v nerozbitných lahvích
- v případě nutnosti se mohou napít v průběhu hodiny
- otužování se provádí častým větráním dle pokynů vyučujících
- toalety jsou vybaveny podle hygienické normy
- žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu
- žákům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků; všichni žáci jsou povinni své zdraví a zdraví spolužáků chránit
- do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků nebo jejich zdraví a způsobit úraz
- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi
- školní chodby nejsou určeny ke sportování ani míčovým hrám; žáci se nemohou pohybovat po škole bez přezůvek
- každý úraz musí žáci ihned ohlásit třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy
- při přesunu žáků mimo svou třídu, kdy věci žáků v ní zůstávají, zabezpečí třídu uzamknutím vyučující nebo zástupce třídy

- do šaten u tělocvičny odcházejí žáci 5 min. před začátkem vyučovací hodiny, do ostatních učeben 2 min. před začátkem vyučovací hodiny
- při provozu ŠD, odborných učeben a tělocvičen platí provozní řády, které schvaluje ředitelství školy

D. Prevence rizikového chování u žáků

Žák má

- možnost řešit své problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy, s každým pedagogickým zaměstnancem
- povinnost ohlásit každé podezření na ubližování spolužákům
- povinnost upozornit na problémy také prostřednictvím žakovského parlamentu
- povinnost účastnit se preventivních besed, programů, dotazníkových šetření a anket

Škola

- je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky
- distribuce a šíření OPL je v České republice zakázána, škola je povinna takový trestný čin překazit a oznámit věc policejnímu orgánu

E. Podmínky zajištění

- o zdraví žáků, o zdravé prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy i ostatní podmínky vývoje školní mládeže pečují třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci a vychovatelky; rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- pro organizaci a výkon dohledu platí vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a metodický pokyn 37014/2005 – 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- pro prevenci rizikového chování u žáků je vypracován Minimální preventivní program
- v případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte

IV. Ochrana majetku a zacházení s ním

- v areálu školy platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením včetně oken a žaluzií, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz; platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, WC atd.
- o přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti
- žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě, udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a nepoškozuje je; přičemž za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

A. Obecné zásady hodnocení

- pravidla jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 256/2012, o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
- za základ každého hodnocení považujeme zpětnou vazbu, tj. co se žák naučil, co zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybje a jak postupovat dále
- hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivační
- je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí žák, ale konkrétní ověřovaný problém
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici

B. Kritéria pro hodnocení

Při hodnocení se uplatňují následující kritéria:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje
- používání získaných kompetencí v dalším vzdělávání

C. Podklady pro klasifikaci, formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- soustavné diagnostické pozorování žáka, sledování jeho výkonů a jeho připravenosti na vyučování
- písemné práce (slohové práce, testy, diktáty, cvičení, tematické práce ...)
- ústní zkoušení a mluvený projev (úroveň vystupování a komunikace, prezentace, referáty)
- zkoušky praktické, pohybové
- výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce...
- úprava sešitů, samostatné aktivity (iniciativa, píle, účast v soutěžích, samostatná tvořivost...), domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky
- práce s výukovými programy PC, tvorba žákovských prezentací
- projektové a skupinové práce
- projektové dny (ročníkové, celoškolské)

- vědomostní a dovednostní testy pro 5. a 9. ročníky

D. Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikačními stupni

- pro celkové hodnocení používáme klasifikační stupně, pouze u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používáme na žádost zákonných zástupců a doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále jen „PPP“) ve druhém až pátém stupni podpůrných opatření slovní hodnocení.
- klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- prospěch žáka je v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikován stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 - nedostatečný

- známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se k systematičnosti v práci žáka; stupeň prospěchu k pololetí se nestanovuje na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období
- do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka
- hodnocení probíhá průběžně během celého časového období (pololetí) a výsledná klasifikace je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů
- zhorší-li se výrazně prospěch žáka v průběhu klasifikačního období, je nutno informovat zákonné zástupce a konzultovat s nimi daný problém
- klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo, ústní a písemné prověřování učiva probíhá vždy před třídou
- písemné práce z učiva za delší časové období (čtvrtletní, pololetní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu; takové práce oznámí vyučující žákům s časovým předstihem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů
- případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednají na pedagogické radě
- třídní učitelé (výchovní poradce) jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů
- u průběžného hodnocení používáme různé formy (klasifikace, bodové ohodnocení, slovní hodnocení, symboly, razítka, sebehodnocení žáků atd.)

- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí ŠVP

E. Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Učitel vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Sebehodnocení probíhá nejčastěji ústní formou.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce.

F. Hodnocení a klasifikace

a) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe souvislosti a vztahy mezi nimi
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- myslí logicky správně; zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je věcně správný, přesný a výstižný
- grafický projev je estetický
- výsledky jeho činností jsou kvalitní, vyrovnané, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatně pracovat s texty přiměřenými jeho věku
- projevuje aktivně zájem o vyučovací předmět

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně
- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků a vcelku vyrovnaná
- ústní a písemný projev je s menšími nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s dílčí pomocí pracovat s vhodnými texty

- projevuje zájem o vyučovací předmět

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- si osvojil bez podstatných mezer uceleně, přesně a úplně požadované poznatky, fakta, definice a zákonitosti
- dovede podstatnější nepřesnosti a chyby korigovat s pomocí učitele
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logickém myšlení se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- jeho grafický projev je méně estetický a má nedostatky
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky
- je schopen pracovat podle návodu učitele
- je málo aktivní ve vyučovacím předmětu

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný
- závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit
- v logickém myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- jeho grafický projev je málo estetický
- při samostatném studiu má velké obtíže
- je převážně pasivní, projevuje minimální zájem o výuku

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti

- kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně pracovat
- neprojevuje zájem o výuku, je pasivní

b) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- je v činnostech velmi aktivní
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí individuálních a skupinových projevech
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě
- má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálních a skupinových projevech
- jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech aplikuje tvořivě
- má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a skupinových projevech
- jeho projev je málo působivý, dopouští se s v něm chyb
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- nerozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- je v činnostech málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé

- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti
- nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci
- nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

c) ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky při praktické činnosti
- bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí
- vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla
- aktivně překonává vyskytující se překážky

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky při praktické činnosti
- praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby
- účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí
- s drobnými nedostatky obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla

- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem projevuje s menšími výkyvy
- s pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky při praktické činnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb, v postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- k údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele
- v praktických činnostech se dopouští větších chyb, v postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc učitele
- ve výsledcích práce má závažné nedostatky
- méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků
- překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- nedokáže ani s pomocí učitele získané teoretické poznatky využít při praktické činnosti
- v praktických činnostech, v postupech a způsobech práce má podstatné nedostatky
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné
- práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci.
- v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků

G. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Při jejich hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP, SPC a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.

Hodnocení realizace podpůrných opatření prvního stupně a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) je v kompetenci třídního učitele a vyučujících daných předmětů.

Žáci integrovaní na základě doporučení PPP nebo speciálně pedagogického centra (dále jen „SPC“) jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

a) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání úkolů pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání úkolů učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logickém myšlení se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s pomocí učitele
- vyjadřuje se s obtížemi a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- si neosvojil požadované poznatky
- neprojevuje samostatnost v myšlení
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- nedovede pracovat s upraveným textem
- nedovede opravit chyby ani s pomocí učitele

b) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat

- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

c) ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky při praktické činnosti
- bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí
- vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla.
- aktivně překonává vyskytující se překážky

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky při praktické činnosti
- praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby
- účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí
- s drobnými nedostatky obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem projevuje s menšími výkyvy
- s pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky, dovednosti a návyky při praktické činnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb, v postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- k údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele
- v praktických činnostech se dopouští větších chyb, v postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc učitele
- ve výsledcích práce má závažné nedostatky
- méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků
- překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
- nedokáže ani s pomoci učitele získané teoretické poznatky využít při praktické činnosti
- v praktických činnostech, v postupech a způsobech práce má podstatné nedostatky
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné,
- práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci.
- v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků

H. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

I. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 15 odst. 2) vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Prospěl (a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl (a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen (a)

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

J. Slovní hodnocení

- Zákonný zástupce žáka podává žádost po vyšetření na PPP nebo SPC (druhý až pátý stupeň podpůrných opatření).
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka k vzdělávání a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

K. Komisionální a individuální přezkoušení

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo vydáno žákovi vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení (klasifikační stupeň) stanoví komise hlasováním. Ředitel školy popř. předseda komise sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení (klasifikačního stupně) na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

L. Opravná zkouška

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou předmětech.
- Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
- Žák může v jednom dnu vykonat pouze jednu opravnou zkoušku.
- O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

M. Dodatečná zkouška

- Dodatečnou zkoušku koná žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí.
- Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- Dodatečnou zkoušku koná i žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí.
- Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. září. Do té doby žák podmíněčně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. září, opakuje ročník.

- Dodatečnou zkoušku koná žák, který podle posouzení učitele nemá v daném předmětu dostatečné množství podkladů (známek) pro hodnocení ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence.
- O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

N. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
 - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové

škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

O. Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

P. Hodnocení chování

Školní řád je normou pro hodnocení žákova chování. V případě porušování může být žák trestán podle Pravidel pro hodnocení žáků výchovnými opatřeními. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení každého výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. O každém výchovném opatření provede záznam do katalogového listu žáka a elektronické matriky. Za mimořádné pozitivní aktivity může být žákovi udělena dle Pravidel pro hodnocení žáků pochvala nebo jiné ocenění.

Obecné zásady

Základním kritériem je školní řád, který je přijímaný ne jako nátlakový, nýbrž jako vlastní, má vést k sebekázi, žák se má s ním ztotožnit. Úkolem všech zaměstnanců školy je přesvědčit žáky o jeho prospěšnosti z hlediska žákovy role, postavení ve skupině, třídě, z hlediska jeho prospěchu, zdraví, bezpečnosti, ale i z hlediska celku, rodiny, školy, obce atd.

V případě jeho nerespektování či porušování může být využito opatření, které odpovídá věkovým zvláštnostem žáků ZŠ.

Tolerance

Při hodnocení žáka je nutné přihlížet na jeho osobnost, jeho psychiku, rodinné prostředí, motivační schopnost, temperament žáka, věkové zvláštnosti, zdravotní stav atd. Při hodnocení chování nelze plně zohledňovat žákovy záliby, vkus, momentální nálady.... Je nutné se vyvarovat ironizování, napadání nevhodnými poznámkami, podrobovat ho přímé kritice. Každý případ se hodnotí individuálně a ve spolupráci s ostatními pedagogy, event. s psychologem a zákonnými zástupci žáka.

Žákovské knížky

Jeich prostřednictvím jsou zákonní zástupci informováni o prospěchu a chování a o provozních záležitostech v souvislosti s vyučováním. V ŽK zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka a svým podpisem potvrzují kontrolu. Třídní učitelé v nich podávají konečný návrh na kázeňská opatření. Tento návrh musí být předem připraven na základě zvážení všech okolností s přihlédnutím k individuálním

zvláštnostem žáka a po doplnění připomínkami ostatních pedagogických pracovníků. Zákonní zástupci jsou prostřednictvím ŽK informováni o uvedených skutečnostech.

V ŽK bude jednou za čtvrtletí prováděno zhodnocení žákovy práce, zvláště zákonným zástupcům žáka, kteří se z jakýchkoliv důvodů nedostavili na třídní schůzky.

Po spuštění aplikace Bakaláři mají zákonní zástupci povinnost využívat i elektronickou žákovskou knížku systému Bakaláři, která je přístupná přes web školy.

Hodnocení chování

R. Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění:

a) Pochvala třídního učitele:

- pomoc třídnímu učiteli
- práce pro třídní kolektiv
- sběr papíru
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- výborné studijní výsledky
- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností
- další důvody dle uvážení učitele

b) Pochvala ředitele školy

- za mimořádný čin - projev lidskosti, statečnost,
- reprezentaci školy
- dlouhodobé výborné studijní výsledky.

Kázeňská opatření

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, zástupce vedení školy a zákonného zástupce žáka)
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.

- o každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými a uložen u školní metodičky prevence
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví, atd.) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD.
- méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v žákovské knížce.

Za vážnější porušení školního řádu lze žákovi udělit tato kázeňská opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele
- c) Důtka ředitele školy
- d) Druhý stupeň z chování
- e) Třetí stupeň z chování

Uložení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele. Udělení důtky ředitele školy (DRŠ) je v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o uložení NTU a DTU, o DRŠ je zákonný zástupce současně písemně informován. O udělení sníženého stupně z chování je zákonný zástupce předem upozorněn a rovněž písemně informován.

Výchovná opatření jsou ukládána vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

Napomenutí třídního učitele (NTU) je uděleno v těchto případech:

- opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů (1. stupeň 15 zapomenutí za pololetí, 2. stupeň 10 zapomenutí za pololetí)
- opakované a záměrné zapomínání ŽK
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- nekázeň o přestávkách
- nepřezouvání se
- pozdní příchody do hodin (do 4 za pololetí)
- pozdní předložení omluvenky
- porušování pravidel školní jídelny
- používání mobilů, MP3 a MP4 přehrávačů bez povolení učitele při vyučování

- verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
- fyzické napadení žáka bez zranění
- pokus o drobný podvod nebo lež
- jednorázové poškození školního majetku
- V průběhu klasifikačního období předcházejí maximálně 3 NTU důtce třídního učitele.

Důtka třídního učitele (DTU) je udělena v těchto případech:

- další opakování přestupků z kategorie NTU
- nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy
- nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)
- krádež
- prokázaný podvod a lhaní
- pozdní příchody do hodin (zpravidla více než 5 za pololetí)
- podvod v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů)
- úmyslné poškození školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu
- nedovolené opuštění školy
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách
- neomluvená absence: 1-2 neomluvené hodiny
- V průběhu klasifikačního období předcházejí maximálně 3 DTU důtce ředitele školy.

Důtka ředitele školy (DŘŠ) je udělena v těchto případech:

- opakování přestupků z kategorie DTU
- vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy, včetně kouření elektronických cigaret
- svévolné opuštění školy – opakované
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích
- záměrné ničení majetku školy
- větší krádež
- projevy rasismu
- přinesení věcí nebezpečných pro zdraví a nesouvisejících s výukou, manipulace s nimi
- neomluvená absence: 3-6 neomluvených hodin

Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- po udělení NTU, DTU, DŘŠ se žákovo chování nezlepšilo
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ
- neomluvená absence: 7-10 neomluvených hodin za pololetí

- šikana v pokročilejším stádiu
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy – opakovaně, včetně elektronických cigaret
- užití či distribuce alkoholu a OPL v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- opakované krádeže

Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- úmyslné ublížení s těžkými následky
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování
- závažné a opakované formy šikany a kyberšikany
- neomluvená absence: 11 a více neomluvených hodin
- Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Řešení neomluvených hodin:

0 - 10 – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prostřednictvím žákovské knížky, případně dopisem

10 - 25 – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany postupujeme podle Věstníku MŠMT č. j. 14 514/2000-51.

Sankční rozpětí:

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

Sankční rozpětí:

- a) jednorázové – NTU
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

Krádež

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to dle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.).

Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování

Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- a) přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ
- b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

Alkohol, drogy, tabákové výrobky

- Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno. Jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/1999 Sb. o přestupcích, 3 odst., písm. b.
- Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD (§10, odst. 4 téhož zákona). Výše uvedené platí i pro školní akce.

Sankční rozpětí:

- a) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích - DŘŠ, snížený stupeň z chování
- b) distribuce výše uvedených návykových látek - snížený stupeň z chování
- c) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog - DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).