

Řád školní družiny

1. Učebny školní družiny se nacházejí v pavilonu E. Výchova, mimo vyučování probíhá v I. a II. oddělení ŠD.
2. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
3. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.
4. ŠD navštěvují děti pouze 1. až 3. ročníku. Zákonní zástupci dítěte platí měsíční příspěvek 100,-Kč, příspěvek slouží k částečné úhradě neinvestičních nákladů ve ŠD. Osvobození od platby povoluje ve výjimečných případech ÚMOB dle Vyhlášky Obvodního zastupitelstva Městského obvodu Michálkovice č. 8/93.
5. a) Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

b) Uvolnění z denní činnosti je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

c) Na oběd odcházejí děti z oddělení společně s vychovatelkou. Dodržují základní hygienické návyky a kulturu stolování.

d) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
6. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Mimo činnosti výchovné a vzdělávací plní ŠD částečně také funkci sociální. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivity výchovy mimo vyučování (zájmové kroužky školy, zájmové útvary domu dětí a mládeže).

7. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, školního řádu školy i školní družiny.
- b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- c) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- d) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- e) Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.
- f) Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi
- pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami
- probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky
- u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci
- třídních schůzek a konzultací.
- Při zájmové a rekreační činnosti jsou děti poučeny o bezpečnosti:

- neběhají
- dbají příkazu, jak zacházet s různými předměty (nůžky apod.)
- není dovoleno manipulovat s elektrickými přístroji a dotýkat se zásuvek.
- Při akcích mimo školu:
- dodržují bezpečnost při hrách
- dodržují pravidla BESIP (děti poučeny)

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

9. Pitný režim dětí zajišťuje do 14.00 hod. školní jídelna, po 14.00 hod. jsou k dispozici automaty na nápoje.
10. Žáci ŠD využívají ke svým činnostem školní tělocvičnu, počítačovou učebnu, učebny s videem a školní hřiště, po otevření i školní hernu. Musí ovšem respektovat rozvrh školy, aby nenarušovaly řádnou výuku.
11. Dočasné umístování žáků do ŠD, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, je možné. Počet žáků v oddělení nesmí přesáhnout počet 30-ti v učebně a počet 25-ti, pokud se jedná o vycházku.
12. Styk se zákonnými zástupci žáků je možný prostřednictvím záznamníků, ŽK, telefonicky, osobně.
13. Jednotlivá oddělení se mohou spojovat do počtu 30-ti v učebně a do počtu 25-ti pokud se jedná o vycházku.